1398040000.450.6.

 Łódź, dnia………………………………

........................................................

(nazwisko i imię studenta)

……………………………………………………..

(kierunek i semestr/rok studiów)

…………………………………………………….

(nr albumu)

**Prodziekan ds. studenckich**

 **Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ**

# **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**

Oświadczam, że legitymacja studencka nr ………………………………wystawiona na nazwisko …..................................uległa zniszczeniu, zaginęła, została skradziona i nie ma możliwości jej odnalezienia/ nastąpiła zmiana danych\*

…………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(podać okoliczności zdarzenia)

W związku z powyższym oświadczeniem proszę o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej.

W przypadku odnalezienia w/w dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia

do Biura Obsługi Studenta WSMiP UŁ.

Jestem świadoma/y, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za zgodność treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym.

Dołączam potwierdzenie opłaty w kwocie……………………………………………………………...

………….……………………………………………

 (podpis studenta/ki)

Nr konta do wpłaty za legitymację (duplikat 33 zł): **87 1240 3028 1111 0010 2942 9504**

**Rozstrzygnięcie:** Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na wydanie kolejnej legitymacji. \*niepotrzebne skreślić

...........................................................

 (data i podpis Prodziekana)