1398040000.450.4.

*Załącznik do zarządzenia nr 207 Rektora UŁ z dnia 23.09.2021 r.*

 Łódź, dnia ……………………………..

………………………………………….

Imię i nazwisko

………………………………………….

Nr albumu

………………………………………….

Wydział

……………………………………......

Kierunek studiów Pan/Pani

……………………………………………..

Dziekan/ Prodziekan Wydziału

………………………………………………

**WNIOSEK**

**o przesłanie za pośrednictwem poczty dokumentów potwierdzających ukończenie studiów**

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem poczty, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru \*:

oryginału dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy,

dodatkowego odpisu dyplomu w języku polskim lub języku obcym, dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku angielskim zgodnie z wnioskiem, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, innych dokumentów z przebiegu kształcenia tj. ……………………………………………………………………….

na poniżej wskazany adres:

……………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………..….

(ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Przyjmuję do wiadomości, że Uniwersytet Łódzki nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przez pocztę przesyłki, a w razie zgubienia lub uszkodzenia przesyłki zawierającej ww. dokumenty będę mógł/ mogła ubiegać się wyłącznie o wydanie ich duplikatów, za które pobierane są dodatkowe opłaty.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia opłaty za przesyłkę poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

………………………………………… (własnoręczny podpis absolwenta/ki)

\*zaznaczyć właściwe