1398040000.441.1.

 Łódź, dn………………

………………………………………
(Imię i Nazwisko)

……………………………………....
(Nr albumu)

………………………………………
(kierunek studiów, specjalność)

………………………………………
(Rok studiów)

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ**

# **Podanie o przyznanie urlopu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu długoterminowego/ krótkoterminowego\* z zajęć dydaktycznych z powodu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………w semestrze ................... /roku…………. /w terminie od ………………… do………………………\*\* w roku akademickim 20…………../20……………..

...........................................................
(podpis studenta/ki)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy urlopu krótkoterminowego

**Rozstrzygnięcie**: Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na urlop..........................................w roku akademickim 20.............. / 20.............

...........................................................

(data i podpis Prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim/ osobiście\* dnia…………………………

\* niepotrzebne skreślić

………………..…………………………………….

(pieczątka i podpis pracownika BOS)

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.