1398040000.441.8.

 Łódź, dn………………

………………………………………
(Imię i Nazwisko)

……………………………………....
(Nr albumu)

………………………………………
(kierunek studiów, specjalność)

………………………………………
(Rok studiów)

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ**

**Podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia 30 października 20............. r.

Swoją prośbę motywuję...........................................................................................................

..................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………..……………………………………………

(podpis studenta/ki)

**Opinia kierującego pracą:**

Stopień procentowy zaawansowania pracy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przewidywany termin złożenia pracy dyplomowej: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

  ..............................................................

 (podpis kierującego/ej pracą)

**Decyzja Prodziekana WSMiP:**

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

do dnia …………………………………………………

 ……..…………………………………………

 (data i podpis Prodziekana)

Decyzję ogłoszono.......................................................................

………..…………………………………………

 (podpis studenta/ki)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim/osobiście\* dnia…………………………

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………………….

(pieczątka i podpis pracownika BOS)

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.