1398040000.441.5.

Łódź, dn………………………

...................................................................................

(Imię i nazwisko)

..................................................................................

(Numer albumu)

………………………………………………………………………………

(Kierunek, specjalność)

……………….................................................................

(Rok studiów, stopień)

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ**

# Podanie o wznowienie studiów

Zwracam się z uprzejmą prośbą o **wyrażenie zgody na wznowienie studiów** I stopnia/ II stopnia\* na kierunku …………………………..…………………………….....................w roku akademickim 20........../20……..od drugiego/trzeciego\* roku w celu…………………………………………………………….  
………………………………………..…………..………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zostałem/am skreślony/a z listy studentów w dniu ………….……………. z powodu…………………….  
……………………………………………………………………………………………………............................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie zobowiązuję się do uzupełnienia różnic programowych.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

........................................................

(podpis studenta/ki)

**Rozstrzygnięcie**: Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na wznowienie studiów w roku akademickim 20......... / 20......... od semestru ……………. Uznaję dotychczasowe efekty kształcenia.

Zobowiązuję do uzupełnienia różnic programowych:

1. …........................................................................................................................
2. …........................................................................................................................

w semestrze .................... w roku akademickim 20............ / 20............

\* niepotrzebne skreślić

.............................................................

(data i podpis Prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim/ osobiście\* dnia…………………………

\* niepotrzebne skreślić

………………….……………………………………….

(pieczątka i podpis pracownika BOS)

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.