



**WYDZIAŁ STUDIÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
I POLITOLOGICZNYCH**

Uniwersytet Łódzki

Zarządzenie Dziekana Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego  
z dnia **13 maja 2021 r.**

w sprawie: **Regulaminu Konkursu Zespołowych Grantów Badawczych Wydziału Studiów  
Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego finansowanych z wydziałowego  
Funduszu Rozwoju Naukowego na lata 2021 - 2023**

Dziekan Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych Uniwersytetu Łódzkiego zarządza, co  
następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Konkursu Zespołowych Grantów Badawczych WSMiP UŁ finansowanych z  
wydziałowego Funduszu Rozwoju Naukowego na lata 2021 – 2023, stanowiący załącznik do  
niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału

Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ

dr hab. Ryszard Machnikowski, prof. UŁ

## Regulamin

# KONKURSU ZESPOŁOWYCH GRANTÓW BADAWCZYCH WSMiP UŁ finansowanych z wydziałowego Funduszu Rozwoju Naukowego na lata 2021–2023

## ZASADY OGÓLNE

Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić wszyscy pracownicy zatrudnieni na etatach pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych oraz doktoranci na WSMiP UŁ, z wyjątkiem tych, którzy kierują grantem ze źródeł zewnętrznych w momencie składania wniosku.

Wniosek może złożyć każdy doświadczony badacz, który: 1. Ma oryginalny pomysł na projekt naukowy; 2. Jest zatrudniony na WSMiP UŁ oraz prowadzi w nim działalność naukową i jednocześnie posiada co najmniej stopień naukowy doktora, od którego uzyskania minęło co najmniej 4 lat (licząc od dnia złożenia wniosku). Jedna osoba jako kierownik projektu może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek.

Środki finansowe będą przyznane na zasadach konkursowych do wyczerpania środków finansowych przypadających na dany rok.

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- 1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z innych źródeł;
- 2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dyscyplinie naukowej złożonej w deklaracji;
- 3) który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na okres do 24 miesięcy;
- 4) zakładający współpracę minimum trzech osób zatrudnionych na etatach pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, z minimum dwóch różnych jednostek i doktorantów WSMiP UŁ.

Do konkursu może być zgłoszony wniosek, w którym wnioskodawca przedstawi:

- 1) Tytuł projektu badawczego, słowa kluczowe (w języku polskim i w języku angielskim).
- 2) Streszczenie projektu badawczego (do 4500 znaków w języku polskim i angielskim).
- 3) Opis projektu badawczego (do 5 stron w języku polskim). Opis musi uwzględniać: cel naukowy projektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodykę badań oraz wy-



kaz literatury dotyczącej problematyki projektu. 5) Plan badań, przedstawiający zadania badawcze (w języku polskim). 6) Szczegółowy kosztorys projektu.

Przy ocenie wniosku uwzględnia się w szczególności: 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN; 2) poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji; 3) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane; 4) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej; 5) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego; 6) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań; 7) sposób przygotowania wniosku; 8) sposób zarządzania zespołem badawczym; 9) interdyscyplinarny charakter projektu badawczego.

## FINANSOWANIE

Łączny budżet wydziałowych grantów badawczych wynosi 90 000 zł rocznie (z opcją dofinansowania w wysokości do 45 000 zł, jeśli stan finansów Wydziału na to pozwoli).

**Każdy z wnioskodawców może wnioskować maksymalnie o 45 000 zł., przy czym Komisja może zmienić wysokość dofinansowania poszczególnych projektów w stosunku do zaproponowanego kosztorysu.**

### **Rodzaje działań, które można finansować**

- staże naukowe w prestiżowych ośrodkach, które będą prowadziły do zrealizowania badania;
- kwerendy (o ile materiały nie są dostępne elektronicznie);
- zakup niezbędnej literatury (po wykazaniu, że nie jest dostępna w innej formie, tzn. elektronicznie, przez wypożyczalnię międzybiblioteczną oraz że BUŁ nie może jej kupić);
- badania terenowe;
- wyjazdy na konferencje lub spotkania organizacyjne tworzonych konsorcjów na rzecz badań naukowych;
- koszty związane z badaniami np. przeprowadzenie ankiet, obróbka statystyczna itp.;
- niezbędne koszty pobytu i transportu;
- koszty związane z publikacją badań;
- koszty związane z tłumaczeniem badań publikowanych w języku obcym.

**Grant służy wyłącznie do pokrycia niezbędnych kosztów działalności badawczej, zatem nie umożliwia wypłaty komukolwiek wynagrodzenia w jakiegokolwiek formie.**

Możliwość realizacji działań, wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków finansowych istnieje w ciągu maksymalnie 24 miesięcy od momentu przyznania środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia finansowania. Grant nie jest obciążony kosztami pośrednimi.

## PROCEDURA KONKURSOWA

Wniosek składany jest w Biurze Dziekana oraz przesyłany na konto mailowe Prodziekana ds. nauki i współpracy z zagranicą ([prodziekan2@wsmip.uni.lodz.pl](mailto:prodziekan2@wsmip.uni.lodz.pl)) do 4 tygodni od ogłoszenia naboru kolejnej edycji wniosków. Rozstrzygnięcie następuje do 4 tygodni od zamknięcia terminu składania wniosków.

Wniosek jest rozpatrywany przez komisję konkursową. W jej skład wchodzi: Prodziekan ds. nauki i współpracy międzynarodowej – przewodniczący z urzędu – oraz laureaci grantów zewnętrznych. W ramach komisji powoływanych jest dwóch recenzentów na zasadzie procedury utajnionej, czyli recenzenci nie znają tożsamości wnioskodawców (double-blind peer review). Recenzenci mogą rekomendować wniosek do przyjęcia, odrzucenia, bądź przyjęcia warunkowego wniosku (*revise and resubmit*). W przypadku tego ostatniego wnioskodawca zobowiązany jest do naniesienia odpowiednich poprawek i ponownego zgłoszenia wniosku w ciągu dwóch tygodni od otrzymania recenzji.

Na podstawie oceny recenzentów komisja tworzy ranking wniosków i przyznaje finansowanie najlepszym projektom, aż do wyczerpania środków.

## WERYFIKACJA WYNIKÓW

Efektym badań powinno być złożenie artykułu w wysoko punktowanym periodyku z listy MNIŚzW (min. 100 pkt.) lub przygotowanie monografii naukowej (300 pkt.) najpóźniej rok po rozliczeniu finansowo-organizacyjnym grantu. Artykuł lub monografia powinny następnie zostać przyjęte do druku (co powinno być poświadczane przez redakcję lub wydawnictwo) w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy od złożenia do redakcji/wydawnictwa. Nierozliczenie się z publikacji skutkuje trzyletnią karencją na ponowne złożenie wniosku i koniecznością zwrotu całości lub części kosztów, w zależności od opinii komisji konkursowej.



## WZÓR WNIOSKU

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY:

WNIOSEK NOWY/POWTÓRZONY

INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Tytuł w języku polskim
2. Tytuł w języku angielskim
3. Słowa kluczowe w języku polskim
4. Słowa kluczowe w języku angielskim
5. Opis zespołu badawczego i sposobu zarządzania zespołem (imiona i nazwiska, jednostki, funkcje w projekcie, doboru metod badawczych, opisu zaplanowanych etapów badań, harmonogramów realizacji oraz założonych kamieni milowych).

STRESZCZENIE W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM

Pole wypełniane w języku polskim i angielskim do 4500 znaków, wliczając spację (zwykły tekst – bez wzorów, grafik). Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ocenę wstępną projektu.

OPIS SKRÓCONY

Opis skrócony (do 5 stron) w języku polskim zawierający: 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach); 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne); 6) Sposób zarządzania zespołem badawczym.

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Maksymalna objętość: 5 stron A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, rozmiar min. 12 punktów, pojedyncza interlinia.

#### PLAN BADAŃ:

Nazwa zadania w języku polskim (za zadanie badawcze nie są uważane, m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.)

#### SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS PROJEKTU:

##### Kosztorys

Działanie	Kto realizuje	Czas	Organizator/ miejsce	Koszt
1.				
2.				
3.				
4. i następne				
<b>Suma</b>				

