**Zasady pobierania i rozliczania kaucji obcokrajowców mieszkających w Domach Studenckich Uniwersytetu Łódzkiego**

1. Zakwaterowanie studentów/doktorantów UŁ - cudzoziemców kontynuujących zamieszkanie w Domach Studenckich Uniwersytetu Łódzkiego odbywa się na podstawie list osób uprawnionych do zamieszkania wygenerowanych z systemu USOS. Zakwaterowanie studentów rozpoczynających cykl kształcenia, studentów programów wymiany oraz słuchaczy SJPdC odbywa się na podstawie przygotowanych list w programie Excel.
2. Student/doktorant/słuchacz, który kwateruje się w DS, jest zobowiązany wypełnić i podpisać:
3. kwestionariusz osobowy,
4. oświadczenie przestrzegania postanowień Regulaminu przydzielania i korzystania z miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego,
5. oświadczenie – zgodę na ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie mienia w Domu Studenckim, w którym student mieszka,
6. kartę wyposażenia.
7. Student/doktorant/słuchacz, któremu przyznano miejsce w Domu Studenckim Uniwersytetu Łódzkiego na semestr/rok akademicki, jest zobowiązany do wpłaty zwrotnej kaucji stanowiącej równowartość dwumiesięcznej stawki za zajmowane miejsce w danym domu studenta UŁ.
8. Kaucję wpłaca się przelewem na wskazane rachunki bankowe Domów Studenckich Uniwersytetu Łódzkiego w terminie do:
9. 30 października dla studentów zakwaterowanych od semestru zimowego w roku akademickim w przypadku studentów/doktorantów kontynuujących zakwaterowanie w DS-ach, którzy dokonali wpłaty opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet opłaty za zakwaterowanie za październik.
10. lub najpóźniej w ciągu 3 dni od zakwaterowania
11. Każdy Dom Studencki ma odrębne konto do wpłat kaucji przez cudzoziemców.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr DS** | **Numer konta bankowego** |
| II | 11 1240 3028 1111 0010 7347 7214 |
| III | 19 1240 3028 1111 0010 7347 7070 |
| V | 86 1240 3028 1111 0010 7347 6640 |
| VII | 50 1240 3028 1111 0010 7347 6318 |
| VIII | 07 1240 3028 1111 0010 7347 6510 |
| IX | 32 1240 3028 1111 0010 7347 6060 |
| X | 06 1240 3028 1111 0010 7347 5946 |
| XI | 43 1240 3028 1111 0010 7347 5571 |
| XIII | 42 1240 3028 1111 0010 7347 5395 |
| XIV | 49 1240 3028 1111 0010 7347 4978 |

1. Potwierdzenie zrealizowanego przelewu należy dostarczyć administracji DS nie później niż trzeciego dnia po zakwaterowaniu.
2. Niewpłacenie kaucji spowoduje utratę przyznanego miejsca w DS.
3. Kaucja służy zabezpieczeniu zniszczenia mienia DS, pokrycia kosztów naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w przekazanym do użytku pokoju oraz naprawy mienia stanowiącego jego wyposażenie.
4. W przypadku pokrycia należności Uniwersytetu Łódzkiego z kaucji, student zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o obniżeniu wysokości kaucji uzupełnić ją do wysokości określonej w Regulaminie przydzielania i korzystania z miejsc w Domu Studenta UŁ.
5. Kierownik lub pracownik przez niego upoważniony zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wpłacających kaucję oraz do rozliczenia wyrządzonych przez te osoby szkód.
6. Rozliczenie kaucji może nastąpić z upływem terminu zakwaterowania po przekazaniu pokoju pracownikowi administracji DS.
7. Kierownik DS lub pracownik przez niego upoważniony dokonuje oceny stanu technicznego pokoju oraz mienia znajdującego się na jego wyposażeniu.
8. W przypadku stwierdzenia zniszczeń w DS/pokoju lub braków w jego wyposażeniu kierownik DS powołuje komisję, która dokonuje wyceny ewentualnych szkód.
9. Wyceny szkód dokonuje się w oparciu o wysokość kosztów, jakie należy ponieść w celu przywrócenia stanu sprzed powstania szkody.
10. Student/doktorant/słuchacz ma obowiązek pokryć koszty naprawy zniszczeń i zakupu nowego wyposażenia. Koszty pokrywane są w pierwszej kolejności z kaucji wpłaconej przez studenta.
11. Jeżeli wartość wyrządzonych szkód przekracza kwotę wpłaconej kaucji, student zobowiązany jest do pokrycia różnicy.
12. Student/doktorant/słuchacz dokonuje zwrotu kosztów odtworzenia zniszczonego mienia, wpłacając wymaganą kwotę w administracji właściwego DS na kwitariusz przychodowy lub wskazane przez kierownika konto w dniu sporządzenia protokołu zniszczeń lub braków w wyposażeniu.
13. Wpłacona kaucja podlega zwrotowi na pisemny wniosek studenta złożony do administracji DS najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem wykwaterowania (wniosek o zwrot kaucji stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu przydzielania i korzystania z miejsc w Domu Studenta UŁ).
14. Warunkiem zwrotu kaucji jest opłacenie wszystkich należności i odbiór bez zastrzeżeń zajmowanego pokoju lub miejsca przez kierownika DS lub osobę upoważnioną oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań studenta wobec DS.
15. Kaucja zostaje zwrócona wpłacającemu na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 21 dni roboczych od daty wykwaterowania z DS lub poprzez autowypłatę.
16. Wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi studentowi/doktorantowi/słuchaczowi, gdy:
17. swoim postępowaniem spowodował szkody w DS oraz na terenie przyległym do DS,
18. zalega z opłatą za korzystanie z miejsca w DS,
19. nie złożył pisemnego wniosku o wypłatę kaucji,
20. opuścił zajmowany pokój bez rozliczenia kaucji z administracją DS.
21. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
22. W przypadku rezygnacji z miejsca przed zakwaterowaniem lub niepodjęcia studiów z przyczyn niezależnych od kandydata, kaucja jest zwracana na konto wskazane w pisemnym wniosku przez studenta/doktoranta /słuchacza ze SJPdC.